

Domanda di ammissione a

# FIERA DELL'ALTO SALENTO

08 - 11 Maggio 2014

Il sottoscritto _____	nat. il _____
a _____	, residente in _____
Alla via _____	n° _____ quale titolare/responsabile della
Ditta _____	C.F./P.IVA _____
Con sede legale in _____	alla via _____ n° _____
Tel./fax _____	tel. Cellulare n. _____

## DICHIARO

di accettare ogni parte di questo accordo senza alcuna riserva ai sensi di legge, per cui:

- allego attestazione di versamento con **bonifico bancario sul conto n° 32728-32 della banca Monte dei Paschi di Siena agenzia di Manduria intestato a JAPIGIA SERVICE s.a.s. Via Ausonia, 6 - IBAN: IT95J0103078920000003272832**

. L'importo del bonifico sarà pari al 30% + IVA del costo totale dello spazio espositivo prenotato come indicato qui sotto.  
Firma \_\_\_\_\_

## CHIEDO

pertanto, la concessione di :

quantità: **STAND(S) per mq.** \_\_\_\_\_ **GAZEBO 4X4 (quantità).** \_\_\_\_\_ **AREA ESTERNA per mq.** \_\_\_\_\_

**n. identificativo** degli stand\gazebo (come da planimetrie su sito [www.eventofiera.it](http://www.eventofiera.it)) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Importo totale +iva €** \_\_\_\_\_ **acconto: €** \_\_\_\_\_ **a saldo: €** \_\_\_\_\_

**Per esporre i seguenti prodotti Prodotti:** \_\_\_\_\_

**ATTENZIONE: Le Aziende del settore Agro-alimentare dovranno allegare al presente contratto, sotto la propria responsabilità, il certificato D.I.A. con il relativo versamento alla A.s.l. competente.**

**Mi impegno formalmente a partecipare a \_FIERA DELL'ALTO SALENTO versando, preventivamente, all'atto del ritiro della autorizzazione ad occupare lo spazio prenotato, la somma corrispondente all'intera superficie.**

data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ **Timbro e firma del richiedente** \_\_\_\_\_

### NOTE:

- 1) L'organizzazione si riserva, comunque, il diritto di accogliere le domande sino all'esaurimento dei posteggi disponibili .
- 2) La presente domanda sarà presa in considerazione solo se perfettamente compilata in tutte le sue parti e firmata, nonché accompagnata dai documenti precedentemente richiesti e dalla ricevuta di versamento della quota del " 30%+IVA del costo totale dello spazio espositivo".

*Modulo da sito internet*

# Regolamento FIERA DELL'ALTO SALENTO

**Art.1** La ditta intestataria del seguente contratto, organizza, promuove e allestisce la FIERA \ MANIFESTAZIONE \ EXPO indicata in testa a fronte di tale domanda, che si terrà nella struttura fieristica, Area fiera, su una superficie totale di circa \_\_\_\_\_ mq. di cui \_\_\_\_\_ mq. coperti

**Art.2** Sono ammessi a partecipare alla FIERA \ MANIFESTAZIONE \ EXPO i produttori, i rappresentanti dei prodotti nazionali ed esteri, i concessionari, i rivenditori, gli Enti, le istituzioni e gli organismi vari che l'organizzazione si riserva comunque di accettare.

**Art.3** La domanda di adesione, con la richiesta di spazio ( o stand), deve essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal titolare della Ditta interessata o da un suo legale rappresentante e dovrà pervenire a Japigia Service srl di Durante Simona & C via Ausonia, 6 - 74024 Manduria (TA) entro e non oltre il 15° giorno dall'inizio della FIERA \ MANIFESTAZIONE \ EXPO oppure inviata via fax con la copia della ricevuta dell'avvenuto versamento di acconto pari al 30% dell'importo dovuto.

**Art.4** La Direzione della FIERA \ MANIFESTAZIONE \ EXPO decide insindacabilmente sull'accettazione della domanda di partecipazione presentata. In caso di mancato accoglimento della domanda, o esaurimento degli spazi previsti, La Direzione ne darà tempestiva comunicazione e provvederà alla restituzione dell'importo versato, senza corresponsione di interessi.

**Art.5** L'espositore provvederà al saldo del canone di adesione e della relativa I.v.a. entro e non oltre il giorno prima dell'inizio della manifestazione. Qualora l'espositore non provveda, autorizza espressamente la Direzione a ritenere lo spazio (o stand) prenotato come libero e al trattamento dell'importo di anticipo versato, La Direzione può far occupare da altro richiedente lo spazio (o stand) in questione. Nel caso in cui lo spazio sia comunque occupato dall'espositore insolvente, la Direzione è autorizzata al blocco delle merci anche dopo la chiusura della manifestazione e dopo 60 giorni dalla chiusura della FIERA \ MANIFESTAZIONE \ EXPO la Direzione ha il diritto di rivalersi sul valore delle merci che verranno vendute all'asta sino a quanto dovuto.

**Art.6** E' fatto divieto all'espositore:

- di occupare spazi diversi o maggiori rispetto a quelli assegnati
- esporre prodotti diversi o non specificati, almeno genericamente, nella presente domanda
- effettuare ogni forma di richiamo pubblicitario relativo a prodotti o servizi diversi di quelli indicati nella domanda
- raccogliere firme, dichiarazioni o giudizi, se non autorizzati per iscritto dalla Direzione
- accantonare materiale o merce al di fuori del proprio spazio espositivo
- cedere in tutto o in parte sotto qualsiasi forma( sub affitto, comodato, ect) il proprio spazio espositivo
- Permanere nell'area fieristica dopo gli orari previsti
- Smontare i propri allestimenti prima della chiusura della manifestazione se non autorizzati dalla Direzione
- Effettuare qualsiasi tipo di lavoro durante gli orari di visita del pubblico, fare allacciamenti e/o manomettere l'impianto elettrico, idraulico, a gas o di qualsiasi natura. Ogni danno apportato a strutture, allestimenti, aree, ad altri espositori saranno addebitate dalla Direzione con fattura
- Allestire il proprio spazio espositivo occultando gli espositori vicini, allestire il proprio spazio espositivo senza l'autorizzazione della Direzione
- Chiudere lo stand durante le ore di accesso al pubblico, durante tale periodo la Direzione non risponde di eventuali danni e/o furti subiti

gli espositori e i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare le disposizioni impartite dal presente regolamento, la violazione di qualunque clausola da luogo alla risoluzione del contratto ad alla esclusione dalla FIERA \ MANIFESTAZIONE \ EXPO senza poter vantare diritto alcuno, rimborsi e risarcimenti, ma con l'obbligo di pagare eventuali danni causati dall'inadempienza.

**Art.7** Ogni Ditta dovrà recapitare, sistemare e ritirare a proprio rischio e spese tutto quanto è oggetto di esposizione per tutta la durata della FIERA \ MANIFESTAZIONE \ EXPO

**Art.8** Lo scarico delle merci è consentito sino alle ore 9,00 del giorno di inizio della FIERA \ MANIFESTAZIONE \ EXPO, lo sgombero avrà inizio alle ore 8,00 del giorno successivo alla chiusura della FIERA \ MANIFESTAZIONE \ EXPO e non potrà protrarsi oltre le 21,00 dello stesso giorno. In entrambi i casi l'azione non potrà essere effettuata senza l'autorizzazione della Direzione nei cui confronti deve essere saldata ogni pendenza.

**Art.9** L'Organizzazione provvede al servizio generale di sorveglianza diurna e notturna per il buon andamento della FIERA \ MANIFESTAZIONE \ EXPO; ciò nonostante, l'espositore è tenuto a vigilare direttamente il proprio spazio espositivo contro furti, incendi, danneggiamenti e altri rischi di qualsiasi natura. Per l'intero orario d'apertura dei padiglioni - sia durante lo svolgimento della manifestazione, sia nei periodi di allestimento e di smontaggio - la custodia e la sorveglianza dei singoli posteggi competono ai rispettivi Espositori. Il partecipante è inoltre responsabile di tutti i danni causati alle persone e alle cose dai prodotti esposti, dagli impianti e dalle costruzioni eseguite, dalle installazioni e dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento e dal personale alle sue dipendenze.

**Art.10** Qualora la FIERA \ MANIFESTAZIONE \ EXPO per qualsiasi causa anche di forza maggiore, non potrà avere luogo, la domanda di partecipazione si intende annullata e la Direzione rimborserà all'espositore la quota eventualmente versata senza nessun tipo di interesse aggiuntivo. Nel caso la FIERA \ MANIFESTAZIONE \ EXPO venga sospesa dopo la data di apertura :

- nessun rimborso è dovuto se la causa della sospensione è da attribuirsi a causa di forza maggiore
- per cause differenti la Direzione rimborserà una quota proporzionale al tempo di FIERA \ MANIFESTAZIONE \ EXPO non goduta. Non saranno riconosciuti indennizzi o compensi agli espositori

**Art.11** La partecipazione alla FIERA \ MANIFESTAZIONE \ EXPO implica per l'espositore:

- l'integrale accettazione delle norme del presente regolamento e successive modifiche
- l'elezione del domicilio legale presso la sede della Direzione del Comune dove è stata effettuata la FIERA \ MANIFESTAZIONE \ EXPO riconoscendo per qualsiasi controversia il foro di TARANTO

**Art.12** In caso di mancata partecipazione alla FIERA \ MANIFESTAZIONE \ EXPO in oggetto non comunicata almeno 15 giorni prima dall'inizio della stessa a mezzo lettera

raccomandata A.R, alla ditta organizzatrice, sarà dovuto per intero l'importo pattuito nel presente contratto.

**Art 13 Trattamento dati:** In relazione all'informativa fornita dall'Organizzazione, ai sensi della L. 675/96, il sottoscrittore esprime il suo consenso ai seguenti utilizzi dei suoi dati:

alla comunicazione dei dati a ditte/imprese/società esterne che provvedono alla prestazione dei servizi inerenti alla partecipazione espositiva e al rapporto contrattuale che ne consegue (servizi tecnici, assicurativi, servizi bancari, gestione dei crediti, etc...); alla stampa del Catalogo Ufficiale della manifestazione oggetto della presente domanda; alla stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela; alla diffusione dei dati mediante pubblicazione sul "Catalogo Ufficiale" alla stregua di quanto previsto nel Regolamento generale di partecipazione della manifestazione e stampe di altro genere, nonché mediante inserimento degli stessi su supporti informatici anche multimediali; all'invio di comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario che ci riguarda a riviste specializzate, stampa di altro genere riguardante la nostra partecipazione a rassegne fieristiche organizzate Japigia Service srl o da terzi con i quali abbia concluso appositi accordi in tal senso.

**Art. 14** - L'Organizzazione si riserva di realizzare, sulla base dei dati contenuti nelle domande di adesione e senza alcuna responsabilità per errori, inesattezze o omissioni, la stampa di un Catalogo della manifestazione e la eventuale realizzazione di un sito Internet dedicato alla Mostra. Il catalogo e il sito conterranno l'elenco degli Espositori e le merceologie esposte oltre ad altri dati personali non sensibili. L'Espositore consente la divulgazione dei suddetti dati con le tutele che gli garantisce ai sensi della L. 675/96.

**Art. 15** - La Fiera si riserva il diritto di esclusiva per qualsiasi ripresa e riproduzione a mezzo fotografia, cinematografia, disegno od altro, sia del complesso della Mostra e sia di suoi particolari, o posteggi

**Art. 16** -Agli Espositori e loro collaboratori viene concesso di accedere nei locali mezz'ora prima dell'apertura. Nella prima giornata della manifestazione gli Espositori e i loro collaboratori potranno accedere nei locali della Fiera un'ora prima dell'apertura al pubblico. Gli Espositori sono obbligati ad abbandonare i locali entro mezz'ora dalla chiusura al pubblico. Non è ammessa la permanenza oltre tali limiti, senza speciale permesso. La Fiera si riserva la facoltà di modificare l'orario giornaliero di apertura e di chiusura della manifestazione.

**Art. 17** - Tutti i partecipanti che per le loro necessità espositive avessero bisogno di introdurre nel loro spazio espositivo prodotti suscettibili di provocare danni o molestia, sono tenuti a farne regolare richiesta alla Fiera che, nei limiti di un accurato controllo, rilascerà apposita autorizzazione scritta, lasciando al partecipante ogni e qualsiasi diretta responsabilità per quanto possa derivare a terzi dall'uso di detto materiale.

**Art. 18** E' vietato l'introduzione in Fiera di cani, gatti ed altri animali se non con autorizzazione della Direzione in deroga

**Art. 19** - L'Espositore è obbligato ad attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e le Autorità preposte alla prevenzione degli incendi e degli infortuni ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti della Fiera. L'operatore e i terzi per suo conto operanti nel quartiere fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro rispondente ai requisiti e alle prescrizioni previste dalle vigenti normative in materia nonché ad osservare la vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro..

**Art. 20** - I macchinari esposti non potranno essere messi in azione senza previa autorizzazione della Fiera e non dovranno recare danno, pericolo, molestia, o produrre esalazioni sgradevoli. Tali macchinari dovranno essere muniti di dispositivi atti a prevenire gli infortuni e l'emissione di liquidi o di gas nocivi o molesti. Sono tassativamente vietati i carichi sospesi salvo espressa autorizzazione della Fiera.

**Art. 21** - Ad ogni Espositore è fatto l'obbligo di provvedere alle pulizie del proprio posteggio e ciò nelle ore fissate dalla Fiera.

E' fatto divieto agli Espositori di occupare i corridoi, le uscite di sicurezza e, comunque, spazi espositivi diversi da quelli loro assegnati. L'utilizzo dei corridoi, dei disimpegni e delle parti adiacenti agli stands è di esclusiva competenza dell'Organizzatore., essendo gli stessi anche via di fuga in caso di incidente, ecc. Gli oggetti e le strutture poste al di fuori degli spazi assegnati saranno rimossi d'ufficio, a spese e rischio dell'Espositore, senza necessità di avviso o di messa in mora.

**Art. 22** - Per la somministrazione di alimenti e bevande in cui si debbano attuare manipolazioni, preparazioni e/o cottura dei cibi, gli Espositori, i punti di ristoro, ecc. si impegnano, a propria cura e spese, ad adempiere a quanto previsto dalle vigenti normative in materia fiscale, amministrativa, sanitaria e di sicurezza, a richiedere le relative autorizzazioni e a rispettare le disposizioni previste in materia. Resta facoltà insindacabile della Direzione di far cessare tale attività, indipendentemente dalle suddette autorizzazioni, in caso d' inosservanza delle norme di sicurezza.

**Art. 23** Viene lasciata libertà per lo svolgimento dell'azione pubblicitaria da parte dell'aderente nell'interno del proprio spazio espositivo, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge e alle norme di P.S., è fatta esplicita esclusione di tutte quelle forme reclamistiche che rechino disturbo ad altri aderenti e che, comunque, vengano a nuocere allo spirito di ospitalità commerciale corrispondente allo scopo della manifestazione.

Per l'eventuale uso di apparecchi per la riproduzione di musica, di suoni e di immagini, l'Espositore dovrà adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti di autore.

**Art. 24** - L'introduzione di merci o derrate destinate all'approvvigionamento degli stands adibiti alla vendita di prodotti o ai bar, ristoranti, mense, ecc. è consentita solo negli orari fissati dalla Direzione. Gli automezzi di rifornimento saranno dotati di apposito contrassegno rilasciato dalla FIERA \ MANIFESTAZIONE \ EXPO e dovranno entrare e uscire esclusivamente dall'accesso a ciò adibito dalla FIERA \ MANIFESTAZIONE \ EXPO stessa.

NORME GENERALI

**Art. 25** - Tutti i crediti vantati dalla Fiera a qualsiasi titolo godono del privilegio di cui all'art. 2764 C.C.

**Art. 26** - Le comunicazioni ed i reclami di qualunque natura saranno presi in esame solamente se presentati per iscritto.

Le decisioni prese in merito dalla Direzione sono definitive ed insindacabili.

TIMBRO E FIRMA \_\_\_\_\_